

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Просторская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

10.09.2020 г.

№ 17 – ОД

с. Просторы

**«О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2020 году»**

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Кваркенского района, руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 г. № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5, 6, 7 классах по программам 4, 5, 6 классов соответственно, по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, история, биология, география, обществознание с 14.09.2020г. по 12.10.2020 г., согласно плана-графика (приложения № 2 к приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 г. № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2020 году».
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в 2020 году в соответствии с приложением № 1 к приказу министерства образования Оренбургской области от 25.02.2020 г. № 01-21/334 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году».
3. В соответствии с Порядком проведения ВПР проводить проверочные работы с 10⁰⁰ ч.
4. Назначить **школьным координатором** проведения ВПР с 14.09.2020г. по 12.10.2020 г. Бакееву И. Р.
5. Бакеевой И. Р. обеспечить привлечение в пункт проведения ВПР представителей родительской общественности в качестве **общественных наблюдателей** Изюлепову Алуу Уразбаевну и Калинин Наталью Владимировну.
6. Назначить **организаторов** в аудиториях, 5 – 7 классов, по схеме:

Класс	Предмет	Кабинет	ФИО	Должность
5	русский язык (часть 1 и часть 2)	информатики	Алламуратова С.Ф.	учитель физ. культуры
5	математика	информатики	Алламуратова С.Ф.	учитель физ. культуры
5	окружающий мир	информатики	Алламуратова С.Ф.	учитель физ. культуры
6	история	информатики	Бурлак А. А.	учитель англ. языка
6	биология	информатики	Бурлак А. А.	учитель англ. языка
6	математика	информатики	Щукина Р. Е.	учитель русского языка
6	русский язык	информатики	Бурлак А. А.	учитель англ. языка
7	география	информатики	Щукина Р. Е.	учитель русского языка
7	история	информатики	Алламуратова С.Ф.	учитель физ. культуры
7	биология	информатики	Алламуратова С.Ф.	учитель физ. культуры
7	обществознание	информатики	Алламуратова С.Ф.	учитель физ. культуры
7	русский язык	информатики	Бурлак А. А.	учитель англ. языка
7	математика	информатики	Щукина Р. Е.	учитель русского языка

7. Назначить даты проведения Всероссийских проверочных работ в соответствии с утверждённым порядком проведения ВПР:

№ п/п	Класс	Предмет	Кабинет	Дата проведения
1	5	русский язык (часть 1)	информатики	22.09.2020
2	5	русский язык (часть 2)	информатики	24.09.2020
3	7	история	информатики	24.09.2020
4	7	русский язык	информатики	21.09.2020
5	6	история	информатики	02.10.2020
6	6	биология	информатики	23.09.2020
7	7	обществознание	информатики	02.10.2020
8	7	биология	информатики	29.09.2020
9	5	математика	информатики	01.10.2020
10	6	математика	информатики	30.09.2020
11	5	окружающий мир	информатики	29.09.2020
12	6	русский язык	информатики	25.09.2020
13	7	математика	информатики	28.09.2020
14	7	география	информатики	23.09.2020

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Бакеева И. Р. – председатель комиссии;
	6	Щукина Р. Е. – член комиссии;
	7	Коршунова А. С. – член комиссии
Математика	5	Бакеева И. Р. – председатель комиссии;
	6	Щукина Р. Е. – член комиссии;
	7	Коршунова А. С. – член комиссии
Окружающий мир	5	Бакеева И. Р. – председатель комиссии; Щукина Р. Е. – член комиссии; Коршунова А. С. – член комиссии
Биология	6	Бакеева И. Р. – председатель комиссии; Щукина Р. Е. – член комиссии;
	7	Алламуратова С.Ф. – член комиссии
География	7	Бакеева И. Р. – председатель комиссии; Щукина Р. Е. – член комиссии; Бурлак А. А. – член комиссии
История	6	Бакеева И. Р. – председатель комиссии; Щукина Р. Е. – член комиссии;
	7	Керуенбаева Н.Б. – член комиссии
Обществознание	7	Бакеева И. Р. – председатель комиссии; Щукина Р. Е. – член комиссии; Керуенбаева Н.Б. – член комиссии

9. Школьному координатору проведения ВПР Бакеевой И. Р.:

9.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР, протокол проведения работы и список кодов участников.

9.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Организовать выполнение участниками работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать директору школы.

9.7. В личном кабинете ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане – графике проведения ВПР 2020 г.

9.8. После проверки экспертами загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки формы сбора результатов по соответствующему предмету в систему ФИС ОКО должна быть осуществлена согласно Плана – графика проведения ВПР до 23⁰⁰ мск.)

9.09. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2020 г. в сейфе школы.

9.10. Обеспечить мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

9.11. Просмотреть статистические отчёты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), согласно регламенту проведения ВПР 2020 г.

9.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11. Обеспечить объективность проведения ВПР.

12. Школьному координатору проведения ВПР Бакеевой И. Р. организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн с использованием имеющегося оборудования).

13. Щукиной Р. Е.:

13.1. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения;

13.2. Провести ВПР в соответствии с утверждённым Порядком проведения ВПР с внесением в классные журналы только положительных отметок по желанию учащихся.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Просторская СОШ»:



/И. Р. Бакеева/